На бланке члена СРО

Директору Ассоциации

РОС МО Пановой Л.М.

№ .\_\_\_\_\_\_ от « \_\_» \_\_\_\_20\_\_ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

для прохождения плановой контрольной проверки

членами СРО

1. **Сведения о члене СРО**

Полное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сокращенное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

web- адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы)

**Оборот по расчетному счету, за последний отчетный период по профильной деятельности (строительство, проектирование, изыскания):**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_т.р.

**Квалификационный состав организации (кол-во):**

постоянно работающие инженерно-технические работники (далее ИТР) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

работающие по совместительству ИТР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

аттестованные ИТР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

рабочие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Наличие сертификатов, лицензий, допусков (если таковые имеются):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Наличие у специалистов организации допусков (аттестаций) к работам (если таковые имеются) :**

- по электробезопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- по безопасному перемещению грузов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- к сварочным работам (НАКС аттестация сварщиков) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- к высотным работам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- к водолазным работам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- по охране труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- по пожарной безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- по экологической безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- по промышленной безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- к другим видам работам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Наличие лабораторий (договоров с лабораториями):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Сведения о квалификации и стаже работы руководителей и специалистов.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность  (ИП) | Ф.И.О. | Образование, наименование учебного заведение, дата его окончания, факультет, специальность,  № диплома, дата выдачи | Стаж работы, (лет) | | Повышение квалификации (наименование образовательного учреждения, наименование программы, № удостоверения, дата окончания обучения) | Идентификационный номер из Национального реестра специалистов | Аттестация по правилам установленным Ростехнадзором | Форма трудо-устройства |
| общий | на инженерных должностях (пункт 2 части 6 статьи 555-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации).  (указываются место и продолжительность работы за последние 10 лет) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | | | | | | | | | | |

Примечание:

В таблице указываются руководители и специалисты члена СРО согласно штатному расписанию: специалисты, включенные в НРС, специалисты, наличие которых необходимо для выполнения работ на особо опасных технически сложных и уникальных объектах в соответствии с Постановлением Правительства от 11.05.2017 № 559, специалисты ответственные за охрану труда, электробезопасность, охрану окружающей природной среды, пожарную безопасность, лица участвующие в организации системы менеджмента качества.

**Приложения (документы, подтверждающие сведения, указанные в таблице раздела 2):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Копии дипломов на руководителей и специалистов указанных в таблице и дипломы о переподготовке на специалистов, не имеющих профильное образование. | Копия, заверенная членом СРО |
| 2 | Копии удостоверений о повышении квалификации государственного образца, полученные по специальности (1 раз в 5 лет). | Копия, заверенная членом СРО |
| 3 | Трудовые книжки специалистов | Копия, заверенная членом СРО |
| 4 | Трудовые договоры со специалистами, должностные инструкции | Копия, заверенная членом СРО |
| 5 | Штатное расписание | Копия, заверенная членом СРО |
| 6 | Уведомление о включении в НРС | Копия, заверенная членом СРО |
| 7 | Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов пенсионного фонда Российской Федерации (СТД-ПФР) или Сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (СЗИ-ИЛС), в случае необходимости | Оригинал, заверенный ПФР на бумажном носителе или в форме электронного документа, заверенного электронной подписью. |

1. **Сведения о наличии оборудования, инвентаря и иного необходимого имущества у члена СРО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество | Техническое состояние | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 |
| 1 |  |  |  | (Аренда / собственность) |

**Приложения:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Документы, подтверждающие наличие у члена СРО на праве собственности или ином законном основании техники (договоры аренды и т. д.) | Копия, заверенная членом СРО |
| 2 | Документы, подтверждающие наличие малоценного инструмента и оборудования (стоимостью менее 40 000 руб.). | Копия, заверенная членом СРО |
| 3 | Свидетельство о праве собственности на офисное помещение по месту нахождения члена СРО и (или) по месту нахождения его обособленного структурного подразделения. | Копия, заверенная членом СРО |
| 4 | Договор аренды помещения по месту нахождения члена СРО и (или) по месту нахождения его обособленного структурного подразделения с документом, подтверждающим законность владения помещением арендодателем. | Копия, заверенная членом СРО |
| 5 | Договор аренды помещения, заключенный на срок более 1 года со штампом регистрации в органе Росреестра. | Копия, заверенная членом СРО |
| 6 | Договор субаренды с документом, подтверждающим законность владения помещением арендодателем. | Копия, заверенная членом СРО |
| 7 | Договор аренды помещения, находящегося в государственной собственности с наличием отметки о регистрации договора в органе по управлению государственным имуществом. | Копия, заверенная членом СРО |
| 8 | Справка об основных средствах члена СРО заверенная главным бухгалтером члена СРО, оборотная и сальдовая ведомости | Копия, заверенная членом СРО |

1. **Действующие договоры подряда на выполнение работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и номер | Дата заключения | Дата начала исполнения договора  (фактическая) | Дата окончания исполнения договора (фактическая) | Цена договора | Стадия исполнения договора (фактическая) | Заказчик, (полное наименование, ИНН) | Способ заключения договора |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание:

В графе 9 указывается:

«Конкурентный» – для договоров подряда заключенных с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным;

«Неконкурентный» - для прочих договоров.

**Приложения (документы, подтверждающие сведения, указанные в таблице раздела 4):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Копия договора подряда | Копия, заверенная членом СРО |
| 2 | Копии актов выполненных работ | Копия, заверенная членом СРО |

1. **Документы, подтверждающие наличие системы менеджмента качества выполняемых работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства, сертифицированной на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001(ISO 9001)**

**Приложения к разделу 5:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование документа** | **Форма предоставления** |
| **1** | **Сертификат, выданный в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001(ISO 9001)** | **Копия, заверенная членом СРО** |
| **2** | **Сертификаты аудиторов** | **Копия, заверенная членом СРО** |
| **3** | **Руководство по качеству, включая область применения СМК и цели в области качества** | **Копия, заверенная членом СРО** |
| **4** | **Политика в области качества.** | **Копия, заверенная членом СРО** |
| **5** | **Положение о системе менеджмента качества (СМК)** | **Копия, заверенная членом СРО** |
| **6** | **Положение о внутренней системе контроля качества работ,**  **включая документированную информацию:** | **Копия, заверенная членом СРО** |
| **6.1** | **Управление документированной информацией** | **Копия, заверенная членом СРО** |
| **6.2** | **Предупреждающие и корректирующие действия** | **Копия, заверенная членом СРО** |
| **6.3** | **Управление продукцией несоответствующего качества** | **Копия, заверенная членом СРО** |
| **6.4** | **Внутренние аудиты (Акты)** | **Копия, заверенная членом СРО** |
| **6.5** | **Внешние аудиты (акты)** | **Копия, заверенная членом СРО** |
| **6.6** | **Регламенты, описывающие экономические и технологические процессы** | **Копия, заверенная членом СРО** |
| **7** | **Документированная информация (приказы):** | **Копия, заверенная членом СРО** |
| **7.1** | **Об организации геодезического контроля** | **Копия, заверенная членом СРО** |
| **7.2** | **Об организации входного контроля** | **Копия, заверенная членом СРО** |
| **7.3** | **Об организации операционного контроля** | **Копия, заверенная членом СРО** |
| **7.4** | **Об организации инспекционного контроля** | **Копия, заверенная членом СРО** |
| **7.5** | **Об организации лабораторного контроля** | **Копия, заверенная членом СРО** |

1. **Документы, подтверждающие наличие у члена СРО систем:**

**охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, охраны окружающей среды.**

**Приложения к разделу 6:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Положение | Копия, заверенная членом СРО |
| 2 | Инструкции | Копия, заверенная членом СРО |
| 3 | Приказы о назначении ответственных лиц | Копия, заверенная членом СРО |
| 4 | Документы об обучении ответственных лиц | Копия, заверенная членом СРО |
| 5 | Журналы инструктажей | Копия, заверенная членом СРО |

**Примечание:**

Для каждой из систем (охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, охраны окружающей среды) документы предоставляются в соответствии с перечнем документов, указанным в таблице.

**Особенности предоставления документов:**

1. Копии документов, подтверждающие наличие специалистов, не должны быть прошиты с другими документами. Каждый документ, должен быть заверен отдельно;
2. Копии документов должны быть заверены в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016. от (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018);
3. Работодатель при заверении копии трудовой книжки должен руководствоваться требованиями следующих документов: Постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 No 225 «О трудовых книжках»; Указ Президиума Верховного совета СССР от 04.08.1983 No 9779-Х;
4. Контрольная комиссия вправе запрашивать и получать в указанный срок от членов Ассоциации информацию, документы и материалы, необходимые для работы Контрольной комиссии.

В случае изменения сведений, указанных в настоящем заявлении, обязуюсь не позднее чем через 3 рабочих дня с момента изменения указанных сведений уведомить об этом саморегулируемую организацию и представить в саморегулируемую организацию актуальные сведения и документы в действующей редакции.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.